

職 種	看護助手
業務内容	看護補助者として入院される患者さんのお部屋の準備、食事の配膳・下膳、メッセンジャー業務、ベッドメイキングなど。 医療行為を行うことはありませんが、医療チームの一員として看護師とともに患者さんがより良い医療を受けることができるように環境調整や生活介助等の療養のお手伝いをする大切な役割です。 患者さんにより近い目線で、皆さんの優しい気持ちが活かせるお仕事です。 ＊洗い物(お手伝いが必要な患者さんのコップ等) ＊尿瓶など洗浄機械への入れる ＊検体運搬(病棟から外来へ)、空ベッドの運搬(病棟から手術室へ) ＊院内における送迎(車いすを押したり、歩ける方の付き添い)
資格等	不問
勤務時間等	週5回 ※応相談 (週3回等、履歴書に希望を記載してください)
就業時間	日勤 8時30分～17時15分 遅番 10時15分～19時00分 早番 7時00分～15時45分 ※就業時間相談可。 ご応募時に、勤務可能時間範囲や、日勤、遅番のみ希望等、記載ください。
賃金	(参考) 月額①+② 201,000円～213,584円 ①時給制1,250円～1,330円 ②危険(洗浄)手当) 日額266円
諸手当	通勤手当(6ヶ月定期代で支給。規程による上限あり)
賞与	有(年2回) (勤続年数、勤務日数、勤務評価により算定) (参考:年190,946円～334,056円)
退職金	無
休日等	(A)土日祝日固定(カレンダー通り) (B)シフト制による週休二日制 6ヶ月経過後に年次有給休暇10日付与
加入保険	健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
その他	九段坂駅から徒歩3分の好立地です。 13階に職員食堂があり、職員は400円～500円で利用が出来ます。 健康診断は、当院健康医学センターで実施し、胃バリウム検査、子宮頸がん検診、マンモグラフィー等も選択可能です。冬はインフルエンザワクチン接種を職員に実施しています。
選考方法	書類選考のうえ、面接実施
応募方法	履歴書(写真添付)、職務経歴書を送付 〒1002-0074 東京都千代田区九段南1-6-12 庶務課 採用担当者 宛